

Регистр. № 88

Согласовано  
Председатель профкома  
Иванов Н.И. Кислова  
« 20 » августа 2021 г.

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от « 20 » августа 2021 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ «Татарско –Елтанская школа -  
интернат»  
Халиуллина З.Р. Халиуллина  
Введено в действие приказом  
№ 88 от « 20 » августа 2021 г.



**Положение  
о методическом объединении учителей  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Татарско- Елтанская школа-интернат для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»**

## **Положение о методическом объединении учителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее МО) - объединение педагогических работников Учреждения. Создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства членов объединения.

1.2. Положение о МО разработано на основании п. 11 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При наличии в Учреждении более двух учителей- дефектологов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, начальные классы, трудовое обучение и т.д.), создается методическое объединение учителей- дефектологов (далее МО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к учению и воспитанию обучающихся.

1.3. Методические объединения в своей деятельности руководствуются:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией и законами Российской Федерации,
- Конституцией и законами Республики Татарстан,
- указами Президента Российской Федерации и президента республики Татарстан,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- Кабинета Министров республики Татарстан,
- документами Министерства образования и науки РФ, РТ,
- Уставом Учреждения,
- приказами директора Учреждения.

1.4. МО может организовывать семинарские занятия для учителей- дефектологов своего или других Учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

1.5. Руководитель МО назначается приказом директора Учреждения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

1.6. Работа МО организуется на основе плана работы.

### **2. Цель, задачи и направления деятельности Методического объединения**

2.1. Целью создания МО является оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.2. Задачи МО:

- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов,
- просветительско-педагогическая деятельность,
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов,
- рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов, рабочих программ педагогов и календарно-тематического планирования на учебный год,
- повышение уровня профессиональной подготовленности педагогических работников к ведению учебно-воспитательного процесса и развитие навыков активной самостоятельной работы над совершенствованием своей квалификации,
- изучение и пропаганда новаторского педагогического опыта, направленные на развитие их творческого потенциала и мастерства,
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения,
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к дальнейшему поступлению в профессиональные учебные заведения.

### 2.3. Основные направления деятельности:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебно-воспитательном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований по предметам.

### 3. Компетенции Методического объединения

#### 3. 1. Основными компетенциями являются:

- анализ типовой учебно-программной документации, внесение корректив в учебные программы,
- внесение в установленном порядке предложений по дополнению типовой учебнопрограммной документации в соответствии с задачами, стоящими перед Учреждением в вопросах подготовки выпускников,
- анализ авторских программ и методических разработок,
- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников, развитие их педагогического творчества, изучение и использование в учебно-воспитательном процессе инновационных технологий обучения,
- проведение работы по комплексному методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса средствами обучения, создание и разработка методических рекомендаций, дидактических материалов,
- выявление и, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта,
- разработка аттестационных материалов для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационных материалов для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (материалы экзамена по труду).
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ,
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов,
- организация и проведение предметных методических недель (декад) в школе- интернате,
- оказание методической помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий,
- организация и проведение конкурсов, олимпиад по предметам, семинаров- практикумов, читательских конференций, открытых мероприятий и т.д.

#### **4. Организация работы Методического объединения**

4.1. Методическое объединение ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором.

4.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей-дефектологов).

4.5. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся,
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам,
- творческие отчеты учителей - дефектологов,
- открытые уроки и внеклассные мероприятия,
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии,
- предметные недели (декады),
- взаимопосещение уроков,
- организационно-деятельностные игры,
- изучение новинок учебно-методической литературы и др.

#### **5. Права и обязанности членов Методического объединения**

5.1. На руководителя МО возлагается:

- организация работы МО,
- составление плана работы и обеспечение его выполнения,
- изучение работы членов МО, организация контроля за качеством проведения уроков, организация взаимопосещений уроков, руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых уроков и внеклассных мероприятий,
- оказание методической помощи молодым специалистам,
- участие в составлении тематических и итоговых контрольных и диагностических работ,
- контроль проведения заседаний МО и ведение протоколов его заседаний,
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях МО,
- участие в работе школьной аттестационной комиссии,
- проверка рабочих программ педагогов, с последующим написанием справки по итогам проверок и рекомендации их к рассмотрению на совещаниях при директоре.

5.2. Члены МО имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей- дефектологов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе- интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям- дефектологам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы- интерната;
- выдвигать от методического объединения учителей- дефектологов для участия в конкурсах «Лучший педагог общеобразовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья» и т.д.
- вносить предложения по содержанию и объему действующих программ, по улучшению учебно-воспитательной работы,
- посещать уроки и внеклассные мероприятия других педагогов и давать рекомендации по повышению эффективности.

### 5.3. Члены МО обязаны:

- участвовать в одном из МО,
- иметь собственную программу профессионального самообразования,
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивале и т.п. по учебному предмету,
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
- знать новинки методики преподавания предмета, Федеральный закон от 29.12.0212 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям.
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- выполнять принятые решения и поручения руководителя МО.

## **6. Документации Методического объединения**

6. 1. Для работы в методическом объединении должны документы:

- Приказ о назначении на должность Руководителя МО.
- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МО.
- Банк данных об учителях- дефектологах МО: дата рождения, должность, количественный и качественный образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и квалификационная категория, награды, курсы повышения квалификации).
- Сведения о темах самообразования учителей-дефектологов МО.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
-

## **7. Контроль за деятельностью Методического объединения**

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы - интерната, заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы- интерната и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

Срок действия настоящего положения не ограничен.